



جامعة طنطا
كلية الحاسبات والمعلومات
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



التقرير السنوى لووكالة شئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة كلية الحاسبات والمعلومات جامعة طنطا
للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الفهرس

العنوان	م
رؤية القطاع .	١
رسالة القطاع .	٢
أهداف القطاع .	٣
أنشطة القطاع .	٤
إنشاء وحدة التدريب بالكلية .	٥
إنشاء وحدة التسويق بالكلية .	٦
إنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية .	٧
متابعة أنشطة وحدة إدارة الأزمات واتخاذ القرار بالكلية .	٨
بدء العمل بمركز إستشارات الحاسبات ونظم المعلومات بالكلية .	٩
عقد الملتقى التوظيفي الأول .	١٠
عقد ندوة بعنوان (Career Under Control) .	١١
عقد ندوة بعنوان (انت اقوى من المخدرات) .	١٢
عقد ندوة بعنوان (الهجرة الغير شرعية) .	١٣
عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية .	١٤
عقد ورشة عمل لمديري الوحدات والادارات بعنوان متابعة اعداد الملف النمطى (كيفية تحديد الأهداف التنفيذية للملف النمطى) .	١٥
عقد ورشة عمل لمديري الوحدات والادارات بعنوان (كيفية اعداد الملف النمطى) .	١٦
عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عن عمل ملفات معايير الاعتماد المؤسسى .	١٧
عقد ورشة عمل للجهاز الادارى بالكلية عن اعداد الجرائم الالكترونية .	١٨
عقد دورة للجهاز الادارى بالكلية عن كيفية استخدام برنامج الاكسيل .	١٩
عقد دورة للجهاز الادارى بالكلية عن كيفية استخدام برنامج الورد .	٢٠
عقد دورة للجهاز الادارى بالكلية عن تأمين حفظ الوثائق وسرية المعلومات .	٢١

١. المقدمة

يعتبر قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هو أحد القطاعات الهامة والأساسية في الهيكل التنظيمي للكلية وأقسامها المختلفة لما يتمتع به هذا القطاع من مهام ومسئوليات في رفع الوعي ونشر الثقافة بين أفراد المجتمع من خلال مراجعة تقييم الأثر البيئي بهدف تقديم الاستشارات العلمية والفنية للمشروعات الجديدة.

ويمثل قطاع شئون البيئة النافذة التي تطل منها الكلية على المجتمع فهو المنوط بتعريف المجتمع بدور الكلية للوقوف على المشكلات الحقيقية لهذا المجتمع وصولاً لإيجاد حلولاً لها مما يؤدي في النهاية إلى تنمية المجتمع ليكون قادراً على مواكبة العصر والسعي لأن يكون لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة دوراً فعالاً ومؤثراً في النهوض بالتنمية الشاملة والمستدامة للمجتمع من خلال المشاركة بفاعلية في الخدمات المجتمعية والاندماج مع أطراف المجتمع وتعزيز المصلحة العامة وإقامة المشروعات والفعليات التي تخدم رؤية القطاع.

٢. الرؤية

بناء قطاع يتنافس بتميز في مجال اعداد وتنفيذ المشروعات التي تخدم البيئة وتنمي المجتمع داخليا وخارجيا والعمل على ريادة الجامعة دوليا ومحليا لتكون قاطرة الخدمة المجتمعية والتنمية البيئية المستدامة واحداث تغييرات سلوكية وتنمية في البيئة المحيطة من أجل مصر جديدة تنعم بالرخاء والعلم والمعرفة والبيئة النظيفة.

٣. رسالة القطاع

تنمية وخدمة المجتمع والحفاظ على البيئة المصرية واستدامة الموارد الطبيعية وضمان الجودة والصحة البيئية من خلال خلق الوعي البيئي ودعم خدمة المجتمع المحيط وبناء القدرات الوطنية وذلك وفقا لمبادئ الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة.

٤. أهداف القطاع

- الهدف الرئيسي للقطاع هو جعل الجامعة فاعل رئيسي لا يستطيع المجتمع الاستغناء عنها وعن دورها.
- تعزيز التعاون بين الكلية والمجتمع.

- المساهمة في حل المشكلات البيئية والاجتماعية.
- دعم المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
- تطوير الكوادر البشرية.
- نشر الوعي البيئي والاجتماعي.
- تنفيذ برامج تدريبية وورش عمل.
- تنظيم المؤتمرات والندوات.
- تقديم الاستشارات الفنية.
- اعداد الدراسات والبحوث.
- انشاء الشراكات مع المؤسسات الأخرى.

٥. أنشطة القطاع

الملتقى التوظيفي الأول

ندوة بعنوان (career under control)

ندوة بعنوان (أنت أقوى من المخدرات)

ندوة بعنوان (أضرار التدخين)

ندوة بعنوان (الهجرة غير الشرعية)

الوحدات المستحدثة لوکالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة التدريب بالكلية

بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٦ على إنشاء وحدة التدريب بالكلية ، وموافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٢ على مقترح اللائحة الداخلية لوحدة التدريب والتي تستهدف تقديم وتقييم البرامج التدريبية لداخل الكلية وخارجها ضمناً لتحقيق رؤية الكلية وتكليف السيدة د/شيماء السيد هجرس بمهام مدير وحدة التدريب بالكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٦

رؤية الوحدة :

التميز والرقى في تقديم وتقييم البرامج التدريبية لمختلف المستهدفين من داخل وخارج الكلية ضمناً لتحقيق رؤية الكلية .

رسالة الوحدة :

في إطار رسالة الكلية تلتزم الوحدة بتنمية الموارد البشرية لمختلف المُستهدفين من داخل وخارج الكلية من خلال تغطية احتياجاتهم من البرامج التدريبية المختلفة .

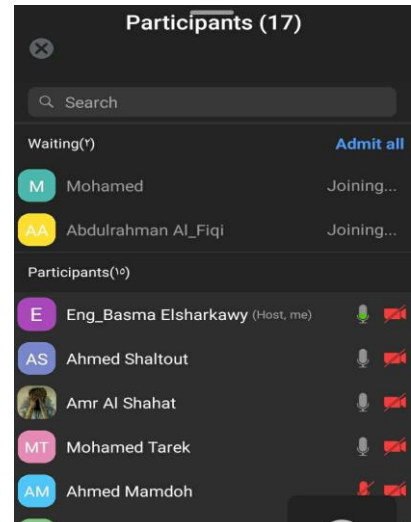
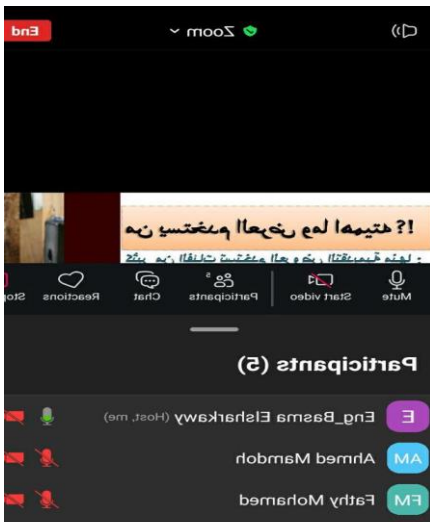
أهداف الوحدة:

- 1- تقديم خطة تدريبية مقترحة لمختلف الفئات المستهدفة من الكلية وخارجها بشكل ربع سنوي .
- 2- إستحداث خطط تدريبية لكافة الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة تدريس وقيادات أكاديمية وإداريين وطلبة وخريجين .
- 3- تنفيذ وتقييم الدورات التدريبية .
- 4- نقل الخبرات وتبادل الإستشارات وتنمية المهارات التقنية للمتدربين .
- 5- تحقيق أفضل خدمة مجتمعية .

أنشطة وحدة التدريب :

- 1- القيام بعمل خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية .
- 2- القيام بعمل خطة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية .
- 3- القيام بعمل خطة تدريبية لطلاب الكلية .
- 4- القيام بعمل دورات أونلاين للطلاب .
- 5- القيام بعقد ورش عمل أونلاين .

صور من ورش العمل



وحدة التدريب بالكلية عن عقد ورش العمل التالية:

الميعاد	المدرّب	اسم الورشة
السبت ٧/١٣ الساعة ٨م	م م ايه	Mastering Scientific Research and Scientific Writing
الاحد ٧/١٤ الساعة ٨م	م م ايه	Mastering Scientific Research and Scientific Writing
الاثنين ٧/١٥ الساعة ٨م	م م ايه	Mastering Scientific Research and Scientific Writing
الثلاثاء ٧/١٦ الساعة ٨م	م م بسمه الشرفاوي	مهارات العرض الفعال
الاربعاء ٧/١٧ الساعة ٨م	م م بسمه الشرفاوي	مهارات التواصل و كيفية اجتياز المقابلات الشخصية
السبت ٧/٢٠ الساعة ٨م	م م ايمان عثمان	Software quality assurance
الاحد ٧/٢١ الساعة ٨م	م م ايمان عثمان	Software quality assurance
الثلاثاء ٧/٢٣ الساعة ٨م	م م صالح	Swarm Robotics
الاربعاء ٧/٢٤ الساعة ٨م	م م صالح	Generative AI

وحدة التسويق بالكلية

تم انشاء وحدة التسويق بالكلية بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٦ على إنشاء وحدة التسويق بالكلية ، وموافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٢ على مقترح اللائحة الداخلية لوحدة التسويق

• رؤية الوحدة :

التميز في خدمة جمهور الكلية الداخلي والخارجي و إشهار الكلية في الوسطين الإعلامي والأكاديمي ونحو علاقات عامة مواكبة للتطور والحداثة .

• رسالة الوحدة:

تقديم صورة مشرقة عن الكلية في المجالات المختلفة والتعاون العلمي والثقافي وتوثيق نشاطاتها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع كحزظم، والعمل على إيجاد بيئة جامعية جاذبة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وبناء جسور الثقة والشراكة.

• أهداف الوحدة:

- رفع مستوى الأفراد والمنظمات والهيئات في مجال استخدام الحاسب .
- نشر التكنولوجيا والعمل علي تعدد استخداماتها في المجتمع المحيط عن طريق عمل وتصميم البرامج للهيئات والمنظمات.

- التدريب علي استخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات.
- المساعدة في زيادة مصادر التمويل الذاتي للكلية.

• مهام الوحدة :

- وضع الخطط التسويقية للكلية. (خطط طويلة الأجل – خطط قصيرة الأجل).
- تحديد فئات العملاء الحاليين والمستهدفين وتحديد متطلباتهم واحتياجاتهم.
- عمل قاعدة بيانات للعملاء.
- تنسيق عملية طرح منتجات الكلية في الاسواق.

وحدة متابعة الخريجين بالكلية

بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٦ على إنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية ، وموافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٢ على مقترح اللائحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين والتي تحرص على متابعة الخريجين من الكلية والتواصل الدائم للتعرف على احتياجاتهم ومشاكلهم والعمل على حلها وتوفير البرامج التدريبية اللازمة لرفع قدراتهم وتأهيلهم لسوق العمل .

تحرص وحدة متابعة الخريجين بكلية الحاسبات و المعلومات – جامعة طنطا على التواصل الدائم بين الكلية وخريجها، و رفع مستوى وكفاءة خريجها، فضلاً عن العمل على استقصاء رأي خريجي الكلية للتعرف على احتياجاتهم ومشاكلهم والعمل على حلها، وتوفير البرامج التدريبية اللازمة لرفع قدراتهم وتأهيلهم لسوق العمل.

رؤية الوحدة :

العمل على تحقيق التواصل الفعال بين الكلية وأبنائها الخريجين والمساعدة على تأهيلهم للمنافسة للحصول على فرص عمل لكافة التخصصات، فضلاً عن السعي المستمر للوصول إلي تطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في الكلية لمواكبة التطورات المستمرة لسوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.

رسالة الوحدة:

انطلاقاً من رسالة كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة طنطا بتطوير قدرات الخريجين لتناسب مع احتياجات سوق العمل، تعمل وحدة متابعة الخريجين بالكلية علي فتح قنوات اتصال بين الكلية وخريجها لتقديم الخدمات التي تهدف الي رفع كفاءة الخريجين وتنمية مهارتهم وتأهيلهم لسوق العمل المحلي والاقليمي والدولي، وكذلك العمل على توفير الفرص التدريبية التي تؤهلهم لمواكبة سوق العمل فضلاً عن السعي لتوفير فرص عمل من خلال التعاون بين الكلية والمجتمع.

مهام وحدة الخريجين :

- ❖ إعداد خطة الفعاليات والأنشطة لتدريب وتأهيل الخريجين وتنفيذها وإكسابهم القدرات والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل.

- ❖ توفير فرص تدريب مهني وتوظيف للطلاب والخريجين وذلك بالتواصل المباشر مع الجهات الخاصة.
- ❖ توفير وسائل التفاعل المستمر مع خريجي الكلية.
- ❖ تعريف الخريجين بالهيئات المهنية والإختبارات المهنية في مجالات تخصصاتهم.
- ❖ تعريف الطلاب بالوسائل والمنصات الإلكترونية المختلفة للبحث عن فرص تدريب مهني وتوظيف.
- ❖ توفير البيانات والإحصاءات اللازمة حول الخريجين وخاصة فيما يتعلق بنسب التوظيف.
- ❖ إعداد التقارير اللازمة حول وحدة الخريجين في الكلية وتوثيق الفعاليات والأنشطة.
- ❖ قياس مدى رضا الطلاب والخريجين عن الفعاليات والأنشطة التي تقدمها الوحدة.
- ❖ تطوير الموقع الإلكتروني للوحدة يتم فيه نشر المعلومات والأخبار الخاصة بالوحدة.
- ❖ يحتفظ سكرتير وحدة الخريجين بالبيانات والمعلومات ومحاضر إجتماعات اللجنة.
- ❖ مناقشة الجدول الزمني لتنظيم التدريب الميداني قبل إعلانه للطلاب.
- ❖ متابعة إجراءات تنفيذ التدريب الميداني في مراحلها المختلفة قبل وأثناء وبعد التدريب.
- ❖ مناقشة برامج (خطط) التدريب الميداني.
- ❖ توفير فرصة تدريبية في جهات حكومية وخاصة ، تكون مناسبة لتخصص الطلاب.
- ❖ إقتراح اللقاءات والمحاضرات ذات الصلة بالتدريب الميداني وتحديد القدرات والمهارات اللازمة في التدريب والتأهيل وذلك لتأهيل الطلاب والخريجين للمنافسة في سوق العمل.
- ❖ وضع وتنفيذ خطة الفعاليات والأنشطة للتدريب والتأهيل في المجالات المختلفة بالكلية.
- ❖ المساعدة في توفير فرص توظيف في جهات خاصة تكون مناسبة لتخصص الطلاب.
- ❖ التنسيق مع الجهات داخل الجامعة ذات الصلة بالتدريب المهني.
- ❖ التواصل مع الخريجين بهدف المواكبة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل والمجتمع.
- ❖ تأهيل الخريجين ومساعدتهم للإنخراط في سوق العمل.
- ❖ بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بخريجي الكلية.
- ❖ التواصل مع الخريجين عبر وسائل الإتصال المختلفة لتعزيز علاقة الخريج بالكلية.
- ❖ متابعة حالة الخريجين من حيث مواكبة طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية ومهاراتهم الخاصة عن طريق إعداد مؤشرات رقمية ودراسات بحثية تدعم المواكبة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل وكذلك عن طريق التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة.
- ❖ الإتصال الفعال مع مجالات العمل للوصول لإيجاد فرص عمل لخريجي الكلية بسهولة ويسر.

وحدة إدارة الازمات واتخاذ القرار

مقدمة

في إطار تعزيز القدرة على التعامل مع الأزمات والكوارث وضمان سلامة جميع أفراد الكلية، قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث تحت إشراف مديرتها، د. عايدة نصر، بتنفيذ مجموعة من الأنشطة الهامة خلال الفترة الماضية. تمحورت هذه الأنشطة حول عمل ورش عمل في تأمين البيانات وتنفيذ خطة الإخلاء، بالإضافة إلى محاكاة عملية الإخلاء لضمان الجاهزية الكاملة.

الأنشطة المنفذة:

١. ورش عمل حول تأمين البيانات:

- **الهدف:** تحسين إجراءات تأمين البيانات وحمايتها من المخاطر المحتملة.
- **تفاصيل الورش:**
 - تم تنظيم ورش عمل شاملة للطلاب والعاملين بالكلية.
 - شملت الورش تقديم معلومات حول أفضل الممارسات لتأمين البيانات الشخصية والأكاديمية.
 - تم شرح كيفية استخدام أدوات الحماية وتطبيق السياسات الأمنية بشكل فعال.
 - تم تزويد المشاركين بإرشادات حول كيفية التعامل مع الحالات الطارئة المتعلقة بالبيانات وكيفية الاستجابة لها.

٢. شرح كيفية تنفيذ خطة الإخلاء:

- **الهدف:** ضمان فهم جميع الأفراد لكيفية التصرف في حالة الطوارئ وتسهيل تنفيذ خطة الإخلاء بكفاءة.
- **تفاصيل الشرح:**
 - قدمت د. عابدة نصر شرحاً مفصلاً حول خطوات تنفيذ خطة الإخلاء.
 - تم توضيح الأدوار والمسؤوليات الخاصة بكل فرد أثناء عملية الإخلاء.
 - شمل الشرح تعليمات واضحة حول مواقع نقاط التجمع، المسارات الآمنة، والإجراءات الواجب اتباعها لضمان سلامة الجميع.

٣. محاكاة خطة الإخلاء:

- **الهدف:** اختبار فعالية خطة الإخلاء والتأكد من جاهزية الجميع للتعامل مع حالة الطوارئ.
- **تفاصيل المحاكاة:**
 - تم تنظيم عملية محاكاة شاملة لخطة الإخلاء بمشاركة الطلاب والعاملين.
 - تم تقييم سرعة وفعالية عملية الإخلاء وتحليل أي تحديات أو مشكلات قد تطرأ.
 - عقب المحاكاة، تم جمع الملاحظات والآراء من المشاركين لتحديد النقاط القوية والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.

التوصيات ونقاط التحسين:

- عمل فريق عمل للوحده
- الاستمرار في تنظيم ورش عمل دورية لتحديث المعلومات وتعزيز الوعي حول تأمين البيانات.



- إجراء محاكات دورية لخطة الإخلاء للتأكد من جاهزية الأفراد وتحسين الإجراءات المتبعة.
- متابعة ملاحظات المشاركين من المحاكاة السابقة لتطوير خطة الإخلاء وتبسيط الإجراءات.
- زيادة الوعي لدي الطلاب والعاملين باهميه الوحده

خاتمة:

تعتبر الأنشطة التي قامت بها وحدة إدارة الأزمات والكوارث تحت إشراف د. عايدة نصر خطوة أساسية نحو تحسين الأمن والسلامة في الكلية. نأمل أن تساهم هذه الأنشطة في تعزيز الجاهزية والتصرف السليم في الحالات الطارئة، وأن يستمر هذا النهج في تحقيق المزيد من النجاحات في المستقبل.

المرفقات: - صور من ورش العمل. - صور محاكاة الإخلاء.

مقدمة

ان مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ

تعريف الإخلاء :-

هو إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى الى مكان آمن خارج المبنى في اقل وقت ممكن وبأقل خسائر ممكنة في حالة حدوث حالة طارئة تعرض المتواجدين بالمبنى للخطر .

الحالات التي تستدعي إخلاء المبنى:-

- ١- حدوث انفجار.
- ٢- اندلاع حريق.
- ٣- الإبلاغ عن وجود قنبلة.
- ٤- وجود تسرب مواد كيميائية خطيرة تهدد صحة الإنسان.
- ٥- وجود تلوث الهواء داخل المبنى.

٦- اكتشاف أنشطة عدائية.

٧- أسباب صحية (انتشار فيروسات وبائية أو عدوى... إلخ).

٨- ف عيوب في المبنى من الناحية الهندسية.

تعليمات الإخلاء

عند سماع صافرة الإنذار، أو تلقي تعليمات إخلاء المبنى استجابة لحالة طارئة،



DOs



DON'Ts

يجب أن:

١- لا تصاب بالذعر.

٢- لا تتجاهل صافرة الإنذار.

٣- تنفذ تعليمات مشرفي الإنقاذ و/أو المعلمين بدقة.

٤- تغادر المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مسرب مخصص للإخلاء.

٥- تغلق أو تغلق جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.

٦- لا تستخدم المصعد.

٧- لا تعود إلى مكتبك مهما كانت الأسباب.

٨- تتوجه إلى النقطة المخصصة للتجمع. وإن كانت نقطة/منطقة التجمع غير آمنة أو مغلقة

نتيجة لحالة الطوارئ، توجه إلى نقطة التجمع البديلة.

- ٩- لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر عن مسؤولي الطوارئ أو ادارة الكليه ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً. إن توقف صافرة الإنذار لا يعني أن الحالة الطارئة قد انتهت.
- ١٠- لا تدخل أي غرفة إن كانت مليئة بالدخان، أو إن كان بابها ساخن الملمس.
- ١١- لا تحاول إطفاء الحرائق إلا إذا كنت مدرباً على استخدام آلة الإطفاء
- ١٢- يجب أن تبقى دائماً مستعداً للإخلاء
- ١٣- **ينبغي إبلاغ الوحدات الجهات الاتيه بوجود حالات طوارئ:-**



مكتب مدير أمن الكلية

١٤- لأبواب عند خروجك عند التأكد من اخلاءه.

أمين الكليه

مسئول الامن والسلامه بالكليه



تذکر

أبعد الأشخاص عن مصدر الخطر المباشر.

أندر. أطلق صافرة الإنذار وأبلغ الدفاع المدني هاتفياً (ضع رقم الهاتف).

احصر الحريق والدخان. أغلق الأبواب والنوافذ شريطة أن لا تعرض

العناصر الاساسيه لنجاح خطة الاخلاء:-



يوجد مجموعة عناصر هامة تعتمد عليها نجاح خطة اخلاء المبني عند الطوارئ. ولنجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة يجب علي كل عنصر من عناصر نجاح الخطه القيام بدوره بشكل صحيح وسليم. نستعرض في السطور التاليه عناصر نجاح خطة الاخلاء:

١- فريق ادارة الازمات

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى فى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية

أ- إرشاد شاغلي الكلية أو المبني إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

ب- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.

ت- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبني أو الكلية وبخاصة الطلاب

ث- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة

٢- التدريب

من العناصر الهامة جدا في نجاح خطط الازمات والطوارئ هي التدريب المستمر علي الادوات المختلفه لاحتواء الكارثة بشكل افضل. ومن اشكال التدريب الهامه:-

M1 ورش عمل للطلاب والموظفين علي طرق الاخلاء

M2 اقاماقامه ورش تدريب علي ادوات الحريق كالطفايات وخرطوم الحريق

M3 التدريب علي الاسعافات الاوليه

٣- فريق مكافحة الحرائق

يتولي كل عضو من فريق مكافحة الحرائق مهمة معينة ومحدده يقوم بها عند حدوث اي حريق وذلك لتنظيم وانجاز المهمة علي اعلي مستوي وفي هدوء مما يؤدي لنجاح السيطرة علي الحريق واحتواء الازمه. ويمكن حصر المهام في الاتي:

M فصل الكهرباء

M تشغيل مصدر التيار الكهربائي الاحتياطي

M فصل اجهزة التكيف المركزي

M التأكد من تشغيل انظمه التحكم الخاصه بالحرائق

M الاتصال بادارة الدفاع المدني والحريق عن طريق الاداره المختصه

M توجيه فريق مكافحة الحريق الي مكان الحريقه ورش عمل لفرق ادارة الازمات

M التأكد من اخلاء الكليه من جميع الموظفين الطلاب

M القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفآت الماء ذات اللون

الأحمر- مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود

M التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني

M التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلي موقع

الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة

٤- اتحاد الطلاب

من الفرق المؤثرة جدا في نجاح خطة الاخلاء واحتواء الازمه هي فريق اتحاد الطلاب. ويمكن ان يقوم بالمهام التاليه:-

M تنبيه جميع الطلاب باخلاء المكان

M1 التواصل مع جميع الطلاب علي وسائل التواصل الاجتماعي وعلامهم بمكان حدوث الكارثة

M2 مساعده الطلاب غير القادرين علي الهروب من اماكن الازمه

M3 التواصل مع اداره الكليه للتبليغ عن الكارثة

M4 يقوم رئيس اتحاد الطلاب بتنظيم افراد الاتحاد لاحتواء الكارثة

٥- الفريق الامني بالكليه

ان افراد الامن بالكليه هم الاعين الحارسه عليها ولهم دور فعال في التواصل للحد من انتشار الكارثة. ومن مهامهم الاتي:-

ابلاغ جميع افراد الامن بالكليه بمكان حدوث الازمه

تشكيل مجموعات لتنظيم عمليه اخلاء المبني

M1 تأمين المبني وحفظ النظام

M2 إنتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق

M3 منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبني

٦- ادارة الكليه والموظفين

أ- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.

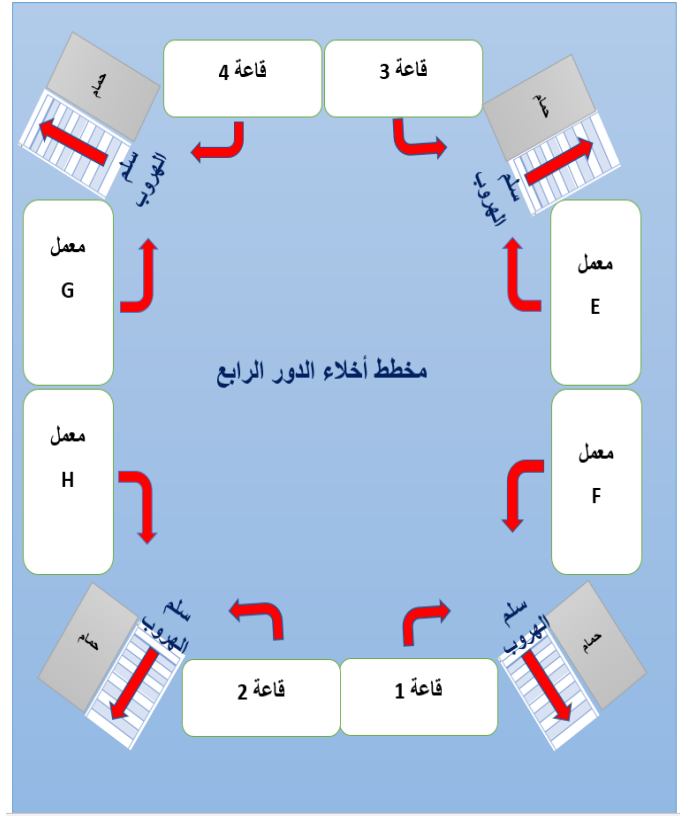
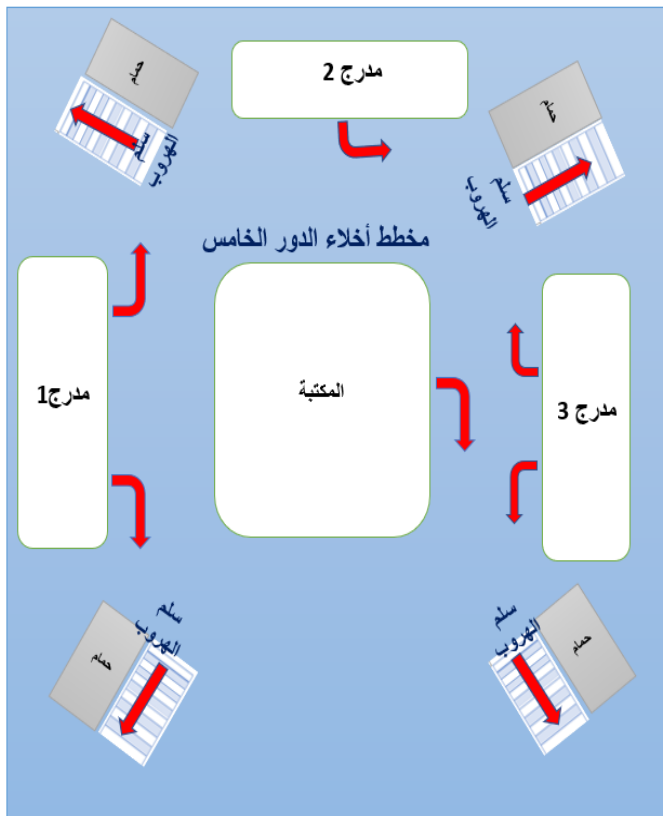
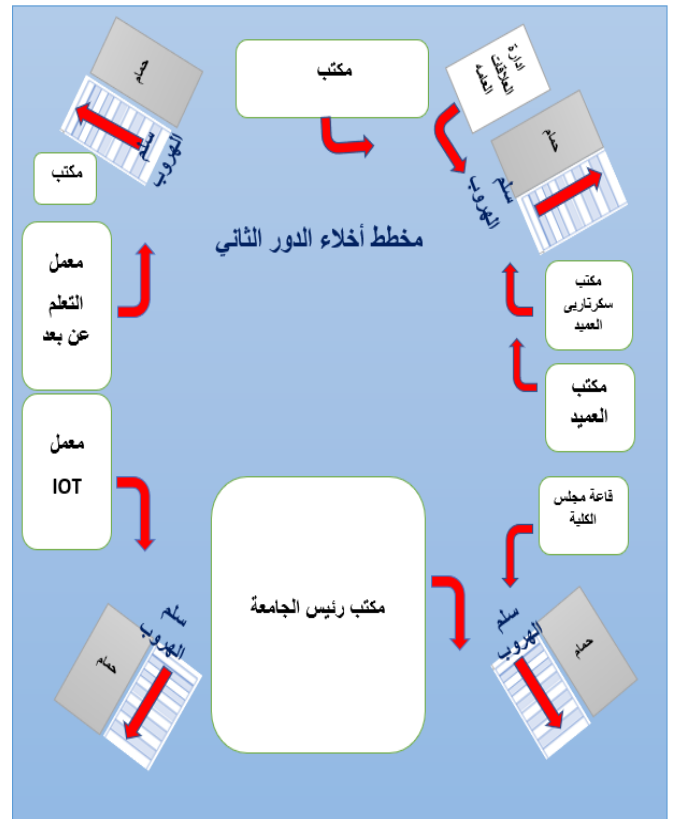
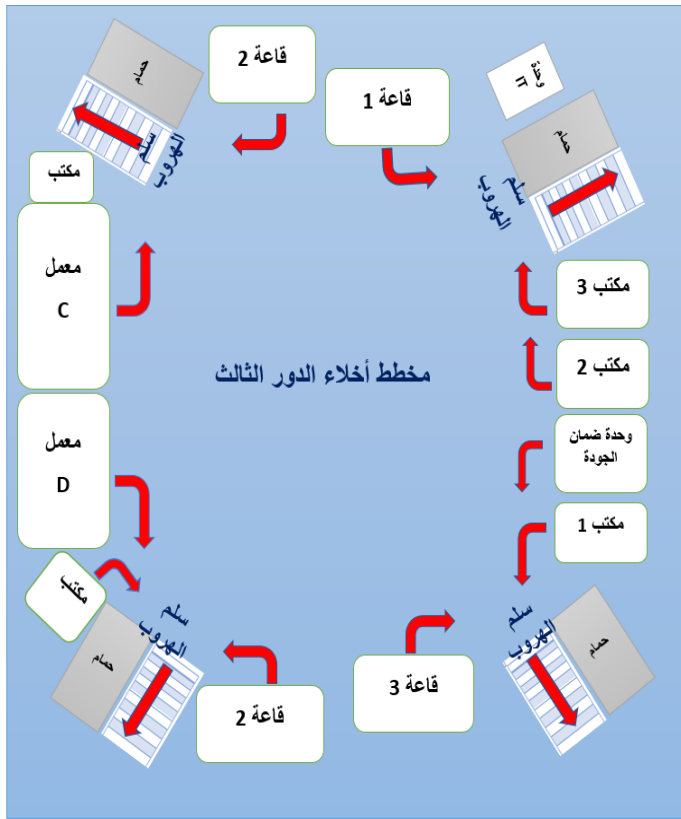
ب- إيقاف العمل فوراً.

ت- قطع التيار الكهربائي عن المكان.

ث- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.

ج- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ

ح- عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.





❖ **بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ وافق مجلس الجامعة بجلسته ٢٠٢٤/٢/ على ماجاء بمحضر اجتماع مجلس إدارة مركز إستشارات الحاسبات ونظم المعلومات بجلسته المنعقدة في ٢٠٢٤/٢/**
❖ **وتم تشكيل مجلس إدارة المركز على النحو التالي:-**

أ.د/ نانسي عباس الحفناوي	القائم بعمل عميد الكلية (رئيسا لمجلس الإدارة)
أ.م.د/ أمنية جمال الدين البربري	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (نائب لرئيس مجلس الإدارة)
أ.م.د/ أسامة عبدالهادي غنيم	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (عضوا)
أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	(عضوا)
د/ مدير المركز	(عضوا)
د/ مصطفى محمد العشري	المدرس بقسم علوم الحاسب (عضوا)
د/ عابدة أبوالسعود نصر	المدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات (عضوا)
د/ ماريان وجدي لبيب	المدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات (عضوا)
د/ أحمد محمد سليم	المدرس بقسم علوم الحاسب (عضوا)

الدورات التي قدمها مركز استشارات الحاسبات ونظم المعلومات بكلية الحاسبات والمعلومات خلال الفترة الزمنية من ٢٠٢٤/٧/١ إلى ٢٠٢٤/٨/٣١

▪ **أولاً: الدورات المقدمه لفئة الطلاب**

١. دورة Dart

- الدورة متخصصة في مجال تصميم تطبيقات المحمول وتطبيقات الويب ومدة الدورة ٢٤ ساعة بإجمالي ١٢٠٠ جنيه.
- بدأت الدورة يوم الأحد بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢١ وأنتهت الدورة يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٣.
- مدة الدورة ٤ اسابيع والمحاضرات اون لاين بواقع يومين من كل إسبوع ومدة المحاضرة ٣ ساعات.
- عدد الطلاب المسجلين ٣٤ طالب.
- المحاضر: المهندس/ هاني النمر.
- المنصة: Zoom

٢. دورة Flutter (Level 1)

- الدورة متخصصة في مجال تصميم تطبيقات المحمول وتطبيقات الويب ومدة الدورة ٣٠ ساعة بإجمالي ١٤٠٠ جنيه.
- بدأت الدورة يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٧ وما زالت الدورة مستمرة حتى إنتهائها.
- مدة الدورة ٥ اسابيع والمحاضرات اون لاین بواقع يومين من كل إسبوع ومدة المحاضرة ٣ ساعات.
- عدد الطلاب المسجلين ٢٥ طالب حتى الان من داخل الكلية.
- المحاضر: المهندس/ هاني النمر.
- المنصة: Zoom

٣. دورة Power Bi

- الدورة متخصصة في مجال تحليل البيانات ومدة الدورة ٢١ ساعة بإجمالي ١٨٠٠ جنيه.
- بدأت الدورة يوم الأربعاء بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٣١ وما زالت الدورة مستمرة حتى إنتهائها.
- تقام الدورة في يومين من كل إسبوع أون لاین بإجمالي ٢١ ساعة.
- عدد الطلاب المسجلين ٥ طالب من داخل الكلية.
- المحاضر: المهندسة/ رنا سامي.
- المنصة: Google Meet

■ ثانياً: الدورات المقدمة لفئة الأطفال

١. دورة Web Design

- الدورة متخصصة في مجال تصميم المواقع موجهة للأطفال ومدة الدورة ٢٤ ساعة بإجمالي ٩٠٠ جنيه.
- بدأت الدورة يوم الأربعاء بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٤ وأنتهت الدورة يوم الخميس بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٩.
- مدة الدورة ٤ اسابيع بواقع يومين من كل إسبوع وتبدأ المحاضرات من ١٠ ص وحتى ١ مساءً بإجمالي ٢٤ ساعة.
- عدد الطلاب المسجلين ٣ أطفال من خارج الكلية.
- المحاضر: المهندسة/ نوران حسام الدين.
- مكان المحاضرة: معمل D بالكلية

أنشطة وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في العام

٢٠٢٤/٢٠٢٣

النشاط (١) الملتقى التوظيفي الأول

- أقيم الملتقى التوظيفي الأول لطلاب كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة طنطا يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٤/٢/٢٨ في تمام الساعة الحادية عشر ظهراً بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة طنطا ، وكانت الشركات المشاركة بالملتقى كالتالي :
- السادة ممثلي مجمع عمال مصر:

- ١- محمد عبده محرز الحارثي
٢- هدى محمد بسيوني عطوان
- عصام الدين وحيد حلمي عبدالشافي
- السادة ممثلي شركة ميجا :
- هدير أسامة عطية قطب

السادة ممثلي شركة زيرو تك:

- محمد أحمد سليمان محمد

والسادة ضيوف الملتقى

الدكتورة /هدى بسيوني مدير إدارة التعليم والبحث العلمي بمجمع عمال مصر
الإعلامي الدكتور/ مصطفى الزرقا رئيس مجلس إدارة الجمعية المصرية لتشغيل وتدريب الشباب وممثلي شركة ميجا برو

الجمهور المستهدف :-

طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات

بدأ الملتقى بكلمة أ.د / نانسى عباس الحفناوى عميد الكلية

أكدت على حرص كلية الحاسبات والمعلومات في عقد وتنظيم الندوات التوعوية والتنقيفية لأبنائها الهدف من تنظيم الملتقى التوظيفي الأول بالكلية هو توفير فرص عمل وتدريب الطلبة من أجل دمجهم في سوق العمل ورفع كفاءتهم من خلال المحاضرات التوعوية.

كما أضافت إن الملتقى يهدف إلى تبادل الخبرات بين الأطراف المشاركة والمتخصصين والتعرف على الجديد في وظائف المستقبل بهدف توفير فرص توظيف للطلبة حديثي التخرج وتوفير فرص تدريب للطلبة في الفرق الدراسية المختلفة بسنوات النقل أو السنوات النهائية وبدأت فاعليات الملتقى

الهدف من الملتقى

- توفير فرص عمل وتدريب الطلبة من أجل دمجهم في سوق العمل ورفع كفاءتهم من خلال المحاضرات التوعوية.
- تبادل الخبرات بين الأطراف المشاركة والمتخصصين
- لتعرف على الجديد في وظائف المستقبل بهدف توفير فرص توظيف للطلبة حديثي التخرج وتوفير فرص تدريب

إختتمت الندوة بكلمة أ.د/ نانسى عباس الحفناوى القائم بعمل عميد الكلية توجهت فيها بخالص الشكر والتقدير للسادة الضيوف والحضور الكريم ، مؤكدة سيادتها على دور كلية الحاسبات والمعلومات في تقديم الأفضل لابنائها الطلاب من خلال الحوار البناء وتنظيم الندوات التوعوية بما يحقق النفع العام لمجتمعنا ومصرنا الغالية





جامعة طنطا
كلية الحاسبات والمعلومات
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة





النشاط (٢)

“Career Under Control”

- أقيمت الندوة لطلاب كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة طنطا يوم الثلاثاء الموافق ٥ / ٣ / ٢٠٢٤ في تمام الساعة الحادية عشر ظهراً بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة طنطا.
- وحاضر فيها المهندس / أحمد صابر جلال خريج كلية حاسبات ومعلومات - وصاحب قناة فلتكن، والمهندس/ عمر احمد في مجال الـ Mobile development ، والمهندس / محمود حمزة في مجال الـ Software engineer - وتم تنظيمه بالتعاون مع اتحاد طلاب كلية الحاسبات والمعلومات وفريق Count Zero بعنوان "Career Under Control".

أهداف الفاعلية:

١. نقل المعرفة وتبادل المعلومات
٢. معرفة الطلاب بمتطلبات المسارات المختلفة في مجال البرمجة
٣. تشجيع الطلاب في مجال العمل الحر.
٤. عرض تجارب حية محلية وعالمية بمختلف تطبيقات البرمجة.
٥. عرض للصعوبات والمعوقات التي قد تظهر مستقبلاً وتؤثر على النجاح.

فعاليات الحدث:

استقبلت أ.د/ نانسي عباس الحفناوي القائم بعمل عميد الكلية، والسيدة أ.م. د / أمنية جمال البربري القائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الضيوف بالترحاب، حيث تم تنظيم الحدث بالمدرج المركزي بمجمع سبرباي، وتم استقبال عدد كبير من الطلاب وخريجي الكلية الراغبون بالمشاركة في الحدث، وتم عمل مناقشات حوارية بين الضيوف والطلاب، وتم عرض مجموعة من العروض التوضيحية داخل الحدث.

"مدعم بالصور"





جامعة طنطا
كلية الحاسبات والمعلومات
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



النشاط (٣)

ندوة (انت اقوى من المخدرات)

عقدت الندوة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٤/٣٠ ، وحاضر بالندوة السيد الأستاذ الدكتور/ حسام بندق - أستاذ ورئيس قسم التخطيط الاجتماعي بالمعهد العالي بكفر الشيخ ، والسيد الأستاذ/ محمد أبو اليزيد حسين علام، المشرف العام على البرامج الوقائية بمحافظة الغربية بصندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي.

الهدف من الندوة

- المعرفة ببرامج التوعية الصحية للطلاب وخاصة التوعية بالمخاطر الصحية والنفسية والاجتماعية لتعاطي المخدرات حفاظا على الشباب من هذا الخطر.
- رفع الوعي المجتمعي بخطورة تعاطي وإدمان المخدرات وتأثيره على الفرد والمجتمع.
- التعرف بصندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي ودوره في مواجهة المشكلة.
- التعرف بالخط الساخن للصندوق ودوره في العلاج المجاني في سرية تامة.
- التعرف بدور الأسرة في حماية أفرادها من الوقوع في فخ الإدمان.

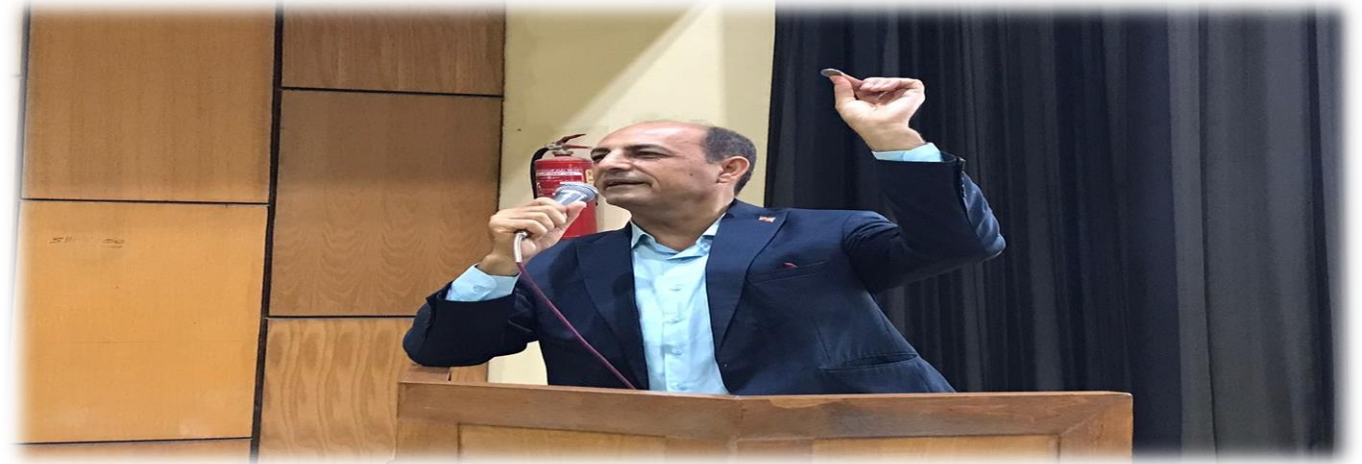
فعاليات الحدث

- رحبت الأستاذة الدكتورة/ نانسي الحفناوي بالسادة الضيوف والقائمين بعمل وكالتي الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث وبنائها الطلاب وجميع القائمين على تنظيم الندوة من إدارتي العلاقات العامة ورعاية الشباب بالكلية.
- أشادت سيادتها بدور الجامعة الدائم ببرامج التوعية الصحية للطلاب وخاصة التوعية الصحية والنفسية والاجتماعية لتعاطي المخدرات حفاظا على الشباب من هذا الخطر عن طريق رفع الوعي المجتمعي لديهم بخطورة تعاطي وإدمان المخدرات وتأثيره على الفرد والمجتمع.
- حاضر بالندوة الاستاذ/ محمد أبو اليزيد حسين علام، المشرف العام على البرامج الوقائية بمحافظة الغربية بصندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي، الذي حرص في كلمته على التعرف بصندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي ودوره في مواجهة المشكلة والتعرف بالخط الساخن للصندوق ودوره في العلاج المجاني في سرية تامة.
- وتحدث عن أنواع المخدرات وتطور تصنيعها على مر الزمان وان المخدرات حرام شرعا وجريمة في حق المجتمع، واستشهد خلال كلمته بالصور والفيديوهات التي توضح تأثير التدخين والمخدرات على الإنسان قبل وبعد.
- وأوضح الاستاذ الدكتور/ حسام بندق، أستاذ ورئيس قسم التخطيط الاجتماعي بالمعهد العالي بكفر الشيخ عن كيفية اكتشاف المدمن داخل الاسرة والتوعية بأخطار تعاطي وإدمان المواد

المخدرة وعلامات الإدمان وتصحيح المعتقدات الخاطئة المترتبة على تعاطي المخدرات والشائعات المغلوطة المرتبطة بالمخدرات، ودور الأسرة والمجتمع في الحد من ظاهرة الإدمان إضافة إلى دور منظمات المجتمع المدني في مكافحة الظاهرة باعتباره شريك أساسي في تحقيق جهود التنمية.

- كما أشار إلى التأثير السلبي الذي ينتج عن إدمان المخدرات للفرد والمجتمع على حد سواء والتأثير على الناتج المحلي للدولة لتوفير بعض الدخل لعلاج المدمنين.
- كما تناول أيضا برامج وآليات مواجهة الظاهرة لحماية ووقاية شباب مصر في جميع المحافظات من الوقوع في براثن المخدرات وحمايتهم من الانزلاق فيها ومساعدة من يقع منهم في الإدمان للعودة سليماً معافياً ومشاركاً في تنمية مجتمعه





النشاط (٤)

ندوة (الهجرة الغير شرعية)

تم عقد الندوة يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٤/٥/٨ ، وحاضر بالندوة السيدة الدكتورة/ وفاء صقر المدرس بقسم القانون الجنائي بكلية الحقوق جامعة طنطا .

الهدف من الندوة

- تعريف الهجرة الشرعية والهجرة غير الشرعية والفرق بينهما وأنواع الهجرة.
- تصحيح المفاهيم الخاطئة للشباب.

- رفع الوعي المجتمعي بخطورة ظاهرة الهجرة غير الشرعية.
- الأسباب المؤدية لها من ظروف اقتصادية وسياسية واجتماعية
- دور الدولة في الحد من الهجرة غير الشرعية
- الاثار السلبية التابعة للهجرة غير الشرعية

الجمهور المستهدف: (طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات)

فعاليات الحدث

- رحبت الأستاذة الدكتورة/ نانسي الحفناوي بالسادة الضيوف والقائمين بعمل وكالتي الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث وابتائها الطلاب وجميع القائمين على تنظيم الندوة من إدارتي العلاقات العامة ورعاية الشباب بالكلية.
- أكدت عميد الكلية على حرص كلية الحاسبات والمعلومات في عقد وتنظيم الندوات التوعوية والتثقيفية لأبنائها الطلاب على مستوى كافة المجالات، والاهتمام بشكل كبير بتناول القضايا المجتمعية، وكذلك التحديات التي تقابل الشباب الجامعي بهدف الارتقاء بمداركهم وفهمهم السليم لكافة الموضوعات. وأوضحت سيادتها أن الهدف من الندوة هو إلقاء الضوء على ظاهرة الهجرة غير الشرعية التي تعتبر هي الأعنف والأخطر على المجتمع المصري
- من جانبه أكد الدكتور/ أسامة غنيم على خطورة هذه الجريمة وتعريض الحياة للخطر وأشاد سيادته بدور الكلية الفعال تحت قيادة الأستاذة الدكتورة نانسي عباس الحفناوي القائم بعمل عميد الكلية بتنظيم الندوات التثقيفية الموجهة للطلاب بشكل مباشر وللأسرة والمجتمع من ناحية أخرى حيث يكون الطالب بمثابة سفير ولديه الوعي الكامل بالمشكلات الواقعية بالمجتمع فيكون قادر على تصحيح المفاهيم الخاطئة للشباب.
- أوضحت الدكتورة/ وفاء صقر خلال كلمتها تعريف الهجرة الشرعية والهجرة غير الشرعية والفرق بينهما وأنواع الهجرة والأسباب المؤدية لها من ظروف اقتصادية وسياسية واجتماعية
- كما أكدت على دور الدولة في الحد من الهجرة غير الشرعية والاثار السلبية التابعة للهجرة غير الشرعية ومنها الأثار الاقتصادية – ضياع المال وبيع الأعضاء البشرية للحصول على الأموال بالخارج والاخلال في منظومة العرض والطلب للتوظيف الاثار الاجتماعية – عادات وتقاليد مختلفة تدخل المجتمع وتؤثر بالسلب على العادات المحلية وزيادة معدل الزواج من الأجنيبات وبالتالي زيادة معدل العنوسة وزيادة العشوانيات وانتشار الأمراض مثل الإيدز وغيره من الأمراض.



النشاط (٥)

فاعليات جامعة الطفل لعام ٢٠٢٤

فاعليات اليوم الاول :

- المكان : كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة طنطا
- التاريخ : يوم الاحد الموافق 2024/8/4 م
- المدربين : د/عايدة نصر م/ بسمه الشراقوي – م / مروه حسن – م/ايمان عثمان
- عناوين المحاضرات والأنشطة :
- **Video conference applications (Zoom as an example)**
- **Collaborative Story by Google Docs**
- زمن المحاضرات والانشطة الخاصة بها : ٣:٣٠ ساعات.
- **مضمون المنهج :** تم تدريس المنهج وتنفيذ الأنشطة الخاصة به كما ورد في المناهج الاليكترونية للسنة التحضيرية الأولى المرسله الينا من قبل اكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ويشتمل علي (اعداد و تنزيل) برنامج الزووم والعمل به-- يتعاون المتعلمين

معًا لتطوير مستند مشترك قصير في أي مجال استنادًا إلى محرر مستندات Google ومشاركته مع زملائهم).

فعاليات الحدث

- بدأ اليوم في الساعة العاشرة صباحاً حيث تضمن اليوم استقبال اللاطفال وأولياء أمورهم اللذين كان في أستقبالهم كلا من أ د نانسي الحفناوي عميد كلية الحاسبات والمعلومات وأ د عبدالله خضر منسق جامعة الطفل و.ا.د/ امنيہ البربري وكيل الكلية لخدمه المجتمع وشؤون البيئه و د عايدہ نصر منسق جامعة الطفل بالكلية وبعض من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بكلية الحاسبات والمعلومات. حيث رحبوا جميعا بالأطفال وأولياء أمورهم في رحاب كلية الحاسبات والمعلومات وتناولوا بالشرح والتوضيح الأقسام المختلفة بالكلية والمجالات البحثية للكلية وطبيعة الدراسة بها وفرص العمل المتنوعه لخريجي كلية الحاسبات والمعلومات ومنها العمل في تصميم وتطوير المواقع الالكترونيه ومجال شبكات الحاسب وتأمينها.
- بعد ذلك قام الأطفال بعمل جولته شامله للكلية ومعاملها والتعرف علي الاجهزه المستخدمه بمعامل الحاسب الالي والذكاء الاصطناعي .
- في الجزء الثاني من اليوم وزعت د/عايدہ الأطفال الي ٣ مجموعات و انتقل الأطفال الي معامل الحاسب الالي حيث لدراسه تطبيقات مؤتمر الفيديو (برنامج الزووم) و محرر مستندات جوجل واستخدامه في انشاء قصه.
- الموضوع الأول: بداء المدربون بشرح ما هو التعليم الالكتروني واهميه استخدام أدوات التعليم عن بعد كاستخدام برنامج الزووم وكيفية الدخول للتسجيل ثم قام فريق العمل المساعد له بمساعده الأطفال في التسجيل. بعدها تم شرح البرنامج وكيفية استخدامه ومتابعه الأطفال في تنفيذ الخطوات حيث قام الفريق بعمل اجتماع للأطفال باستخدام برنامج الزووم والدخول معهم في حوار لشرح الأدوات المتاحة بالبرنامج من فتح وغلق المايك والكاميرا والدخول للبرنامج وعمل مشاركة لسطح المكتب مع زملائهم.
- الموضوع الثاني: قام المدربون مع فريق من وحدة تكنولوجيا المعلومات بشرح عن كيفية فتح الاميل (gmail) وكيفية فتح مستند علي الحوسبه السحابيه كما قاموا بشرح كيفية استخدام المستند وفتح وتغير اسم المستند وكيفية حفظ المستند علي الحوسبه السحابيه. ثم بداء الفريق المساعد بمساعدة الأطفال لتطبيق الخطوات . كما قام الأطفال بكتابة قصه بالمستندات الخاصه بهم والتعاون في تغير شكل وحجم الخطوط وأيضا مشاركة ماكتبوه معا.
- ودعما لجامعة الطفل بجامعة طنطا فقد تفقد الأستاذ الدكتور /محمود سليم نائب رئيس الجامعه لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه الأطفال وناقشوا معهم الموضوعات التي تم تعلمها بالكلية.





فعاليات اليوم الثاني :

- المكان : كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة طنطا
- التاريخ : يوم الاحد الموافق 2024/8/4 م
- المدربين : د/عايده نصر م/ بسمه الشرقاوي – م / مروه حسن – م/ايمان عثمان
- عناوين المحاضرات والأنشطة :
- **This is my website**
- **Digital Story telling**
- زمن المحاضرات والانشطة الخاصة بها : ٤ ساعات.
- **مضمون المنهج :** تم تدريس المنهج وتنفيذ الأنشطة الخاصة به كما ورد في المناهج الاليكترونية للسنة التحضيرية الأولى المرسله الينا من قبل اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (تصميم موقع الويب الخاص بهم -- تطوير قصتهم الرقمية الخاصة من خلال دعم تطبيق scratch)
- **الموضوع الأول:** بدء اليوم بتقسيم الأطفال الي مجموعتين كل مجموعه بمعمل. ثم بدأت د عايده مع المجموعه الاولي بشرح أهمية عمل ويب سايت للأطفال وكيفيه فتح موقع google sits . قام الفريق المساعد بمساعدة الأطفال بإنجاز خطوات فتح الموقع ثم بدأ الشرح العملي بتنفيذ

الخطوات المطلوبة لعمل الموقع الشخصي لكل طفل حيث شرحت د عايدة كيفية تغير العنوان وتغير حجمه ولونه كما شرحت أيضا كيفية تغير الصور بالموقع و اضافه وإزالة أي جزء بالصفحة الرئيسيه ومع كل خطوة كانت الاطفال تطبق بمساعده الفريق المساعد للدكتور بالمعمل كما اضافت الدكتور كيفية تغير الصفحات الأخرى بالموقع وكيفية نشر الموقع والحصول علي اللينك الخاص به.

- **الموضوع الثاني:** بدء المدربون بتعليم الأطفال كيفية الدخول الي scratch ثم يتعلم الطفل كيف يسجل علي الويب سايت scratch ثم شرحت للأطفال عن ما هي القصة الرقمية وكيفية انشاءها كما وضحت الفرق بين انشاء القصص الرقمية من قب وكيفية انشاءها بعد تطويرها كما تعلم الأطفال كيفية تسجيل الفيديوهات واطافة الصور او إضافة نصوص



عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عقد ورشة عمل عن إعداد السيرة الذاتية

تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عن إعداد السيرة الذاتية ألقتها السيدة أ.م.د/أمنية البربرى يوم الأربعاء ٢٠٢٤/٥/٨ online وحضر (١٦) عضواً .

عقد ورشة عمل لمديرى الوحدات والادارات بعنوان متابعة اعداد الملف النمطى (كيفية تحديد الأهداف التنفيذية للملف النمطى).

تم عقد ورشة عمل لمديرى الوحدات والإدارات بعنوان متابعة إعداد الملف النمطى (كيفية تحديد الأهداف التنفيذية للملف النمطى) ألقتها السيدة د/عايدة نصر – المدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٢/٦ بمدرج (١) بالدور الرابع بالكلية وحضر (١٠) أعضاء .

عقد ورشة عمل لمديرى الوحدات والادارات بعنوان (كيفية اعداد الملف النمطى).

تم عقد ورشة عمل لمديرى الوحدات والإدارات بعنوان (كيفية إعداد الملف النمطى) ألقتها السيدة د/عايدة نصر – المدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات بالكلية يوم الثلاثاء ٢٠٢٤/١/٣٠ بمدرج (١) بالدور الرابع بالكلية وحضر (١١) عضواً .





عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عن عمل ملفات معايير الاعتماد المؤسسى .

تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عن عمل ملفات معايير الاعتماد المؤسسى ألقتها السيدة أ.م.د/أمينة البربرى يوم الثلاثاء ٢٠٢٤/٢/١٣ بمجلس الكلية وحضر (٥) أعضاء .

عقد ورشة عمل للجهاز الادارى بالكلية عن اعداد الجرائم الالكترونية .

تم عقد ورشة عمل للجهاز الإدارى بالكلية عن إعداد الجرائم الإلكترونية ألقها السيدة د/عايدة نصر يوم الثلاثاء ٢٠٢٤/٥/٧ بمدرج (١) بالدور الرابع بالكلية وحضر (١٠) أعضاء .



عقد دورة للجهاز الإداري بالكلية عن كيفية استخدام برنامج الأكسيل .

تم عقد دورة للجهاز الإداري بالكلية عن كيفية استخدام برنامج الأكسيل ألقته السيدة د/عايدة نصر يوم الإثنين ١١/٩/٢٠٢٣ بمعمل (C) وحضر (٨) أعضاء .

عقد دورة للجهاز الإداري بالكلية عن كيفية استخدام برنامج الورد .

تم عقد دورة للجهاز الإداري بالكلية عن كيفية استخدام برنامج الورد ألقته السيدة د/عايدة أبوالسعود يوم الخميس ١٠/٨/٢٠٢٣ بمعمل (C) وحضر (٧) أعضاء .

عقد دورة للجهاز الإداري بالكلية عن تأمين حفظ الوثائق وسرية المعلومات .

تم عقد دورة للجهاز الإداري بالكلية عن تأمين حفظ الوثائق وسرية المعلومات ألقها أ/جمعة علام يوم الأحد ١٠/٣/٢٠٢٤ بوحدة ضمان الجودة وحضر (٩) أعضاء .

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة

أ.د/ نانسي عباس الحفناوي

أ.م.د/ أمنية جمال الدين البربري